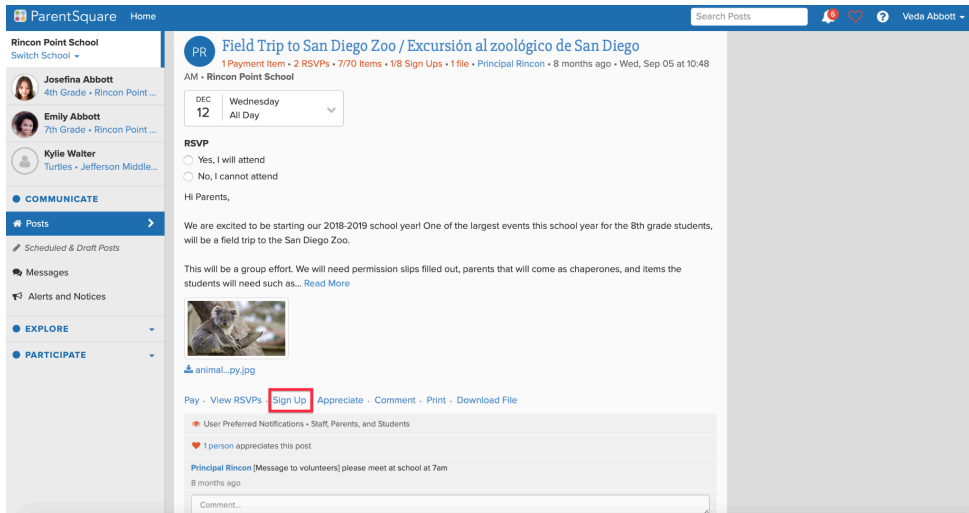


စေတနာ့ဝန်ထမ်းလုပ်ရန် မည်ကဲ့သို့ စာရင်းသွင်းရမည် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ခုကို ယူဆောင်လာရမည်နည်း။

စေတနာ့ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ တောင်းဆိုမှုပြုလုပ်သည့်အခါ ParentSquare သည် အီးမေးလ်၊ စာတို သို့မဟုတ် အက်ပ်အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

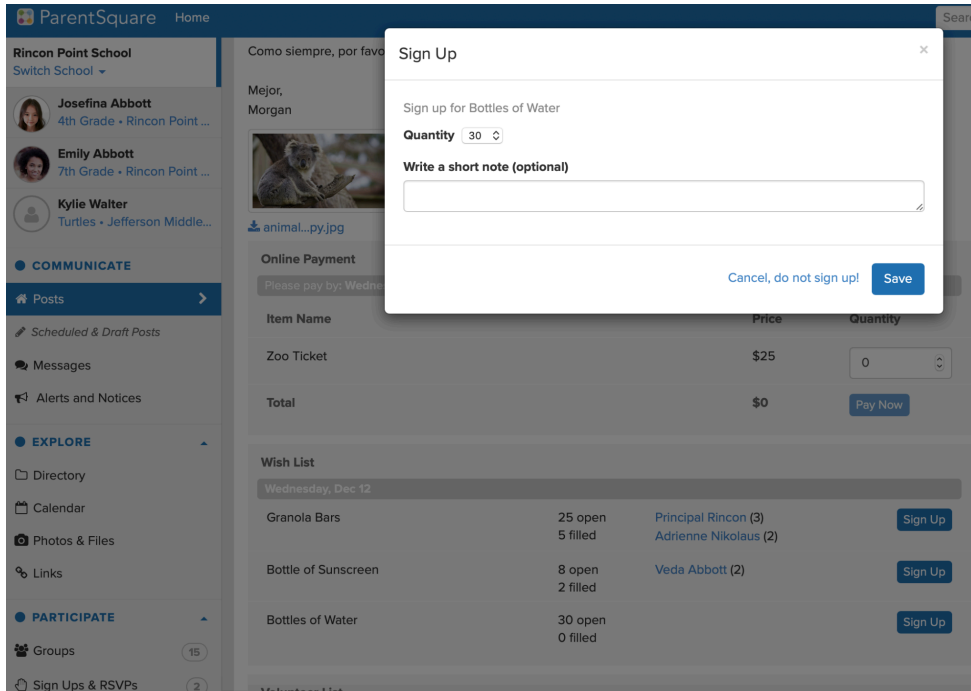
1. ပို့စ်တစ်ခု၏အောက်ခြေရှိ Sign Up ကိုနှိပ်ပါ။



2. ဖွင့်ထားသော တောင်းဆိုချက်ဘေးရှိ အကောင့်ဖွင့်ရန် ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ ။ တောင်းဆိုချက်တစ်ခုစီအတွက် ဖွင့်ထားသော သို့မဟုတ် ဖြည့်ထားသောနေရာများ မည်မျှရှိသည်ကို သင်ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

Wish List			
Wednesday, Dec 12			
Granola Bars	25 open 5 filled	Principal Rincon (3) Adrienne Nikolaus (2)	Sign Up
Bottle of Sunscreen	8 open 2 filled	Veda Abbott (2)	Sign Up
Bottles of Water	30 open 0 filled		Sign Up

3. *Sign Up* အချက်အလက်ကို ဖြည့်ပြီး **Save** ကိုနှိပ်ပါ။ *Save* ကိုနှိပ်ပြီးနောက် သင်အမည်သည် ဖိုင်ဘေးတွင် ပေါ်လာလိမ့်မည်။ မှတ်ချက်- သင်၏ စာရင်းသွင်းချိန်ကို ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ပါက၊ သင်သည် လက်ရှိ အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ဖျက်ပြီး မှန်ကန်သော အချိန်ကာလအတွက် ထပ်မံ အကောင့်ဖွင့်ရပါမည်။ မှတ်ချက်- ပုံမှန်မနေ့နံနက် ၉ နာရီတွင် စာရင်းသွင်းထားသော အသုံးပြုသူများထံ သတိပေးချက်တစ်ခု ပေးပို့ပါမည်။



4. (Optional) သင်ကိုယ်တိုင်အတွက် မိတ္တူတစ်ခုကို သိမ်းဆည်းရန် ပရင့် သို့မဟုတ် ဒေါင်းလုဒ်ဖိုင်ကို နှိပ်ပါ။ ။

