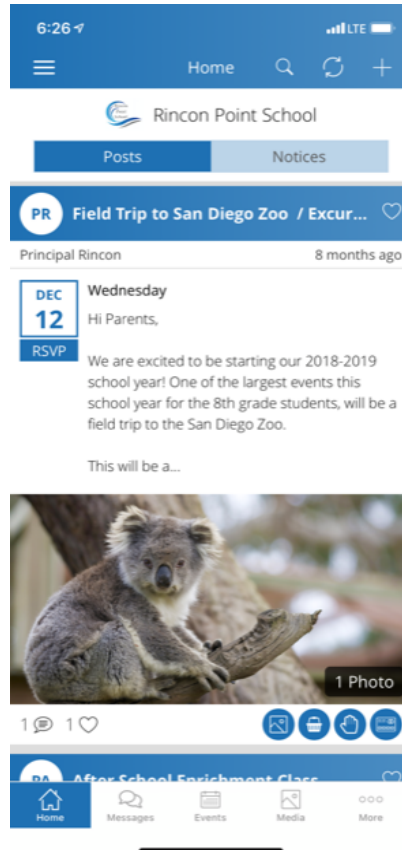


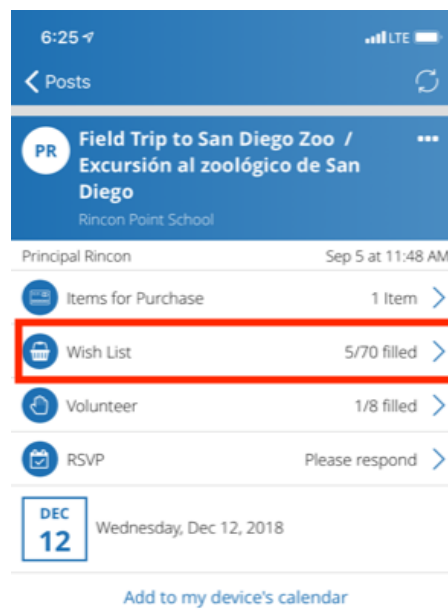
စေတနာ့ဝန်ထမ်းထံ စာရင်းသွင်းနည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းယူဆောင်လာပုံ စေတနာ့ဝန်ထမ်းထံ စာရင်းသွင်းနည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို ယူဆောင်လာပုံ

စေတနာ့ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ တောင်းဆိုမှုပြုလုပ်သည့်အခါ ParentSquare သည် အီးမေးလ်၊ စာတို သို့မဟုတ် အက်ပ်အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

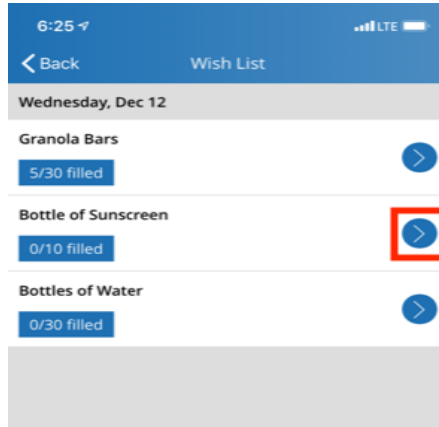
1. ပင်မမျှ ပို့စ်ကိုနှိပ်ပါ။



2. ဆန္ဒစာရင်းကို နှိပ်ပါ။



- သင်ယူဆောင်လာလိုသည့်အရာအတွက် သို့မဟုတ် စေတနာ့ဝန်ထမ်းလုပ်ဆောင်မှုအတွက် မြှားကို နှိပ်ပါ။ ။



- Sign Up အချက်အလက်ကိုဖြည့်ပြီး **Save** ကိုနှိပ်ပါ။ Save ကိုနှိပ်ပြီးနောက် သင်အမည်သည် ဖိုင်ဘေးတွင် ပေါ်လာလိမ့်မည်။ မှတ်ချက်- သင်၏ စာရင်းသွင်းချိန်ကို ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ပါက၊ သင်သည် လက်ရှိ အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ဖျက်ပြီး မှန်ကန်သော အချိန်ကာလအတွက် ထပ်မံ၍ စာရင်းသွင်းရပါမည်။ မှတ်ချက်- ပုံမစီမံနေ့ နံနက် ၉ နာရီတွင် စာရင်းသွင်းထားသော အသုံးပြုသူများထံ သတိပေးချက်တစ်ခု ပေးပို့ပါမည်။

