## ချိန်းဆိုမှု/အစည်းအဝေးအတွက် မည်ကဲ့သို့ စာရင်းသွင်းမည်နည်း။

\*ကွန်ဖရင့်များအတွက် အကောင့်ဖွင့်နည်းအတွက် ရေးသားထားသည့် လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ဗီဒီယိုဖော်မတ်ကို နှစ်သက်ပါက ဤ <u>ဝဘ်ဆိုက်</u> တွင် ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ရှုပါ ။\*

## မိုဘိုင်းအက်ပ်တွင်-

- ပို့စ်ကိုဖွင့်ရန် အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာတိုအကြောင်းကြားစာရှိ လင့်ခ်ကို နှိပ်ပါ။
  အောက်ခြေမီနူးရှိ More ကိုနှိပ်ပါ ။ (ပုံ ၁ ကိုကြည့်ပါ)
  ပါဝင်ခြင်းအောက်ရှိ အကောင့်ဖွင့်ခြင်းနှင့် RSVP ကို နှိပ်ပါ ။ (ပုံ ၁ ကိုကြည့်ပါ)

6:39			? ■
	More		+
The second	Lincoln Element	ary Schoo	I
Explore			
Birectory			
@ Links			22
C Resource H	łub		23
🖾 Media			
🖑 Participat	e		
쑴 Groups			
🖄 Sign-Ups &	& RSVPs	]	14
E Forms/Peri	mission		6
\$ Payments			8
⊑ Polls			5
() Volunteer H	Hours		
Home Mess	ages Alerts	Events	••• More

4. Conference Sign Up ကဏ္ဍအောက်ရှိ **ပို့စ်** တစ်ခုကို နှိပ်ပါ ။ (ပုံ ၂ ကိုကြည့်ပါ)



5. အချိန်အထိုင်ရွေးချယ်မှုများကိုဖွင့်ရန် **မြှားကို** နှိပ်ပါ ။ (ပုံ ၃ ကိုကြည့်ပါ)



6. ရနိုင်သောအချိန်အထိုင်ကို ရွေးပြီး တိုးချဲ့ရန် အချိန်ကို နှိပ်ပါ။ (ပုံ 4 ကိုကြည့်ပါ)

6:36		·III 🗢 🔲	
< Resource	e Pick Up Appointm	ents	
Resource Pick	Up Appointments		
Monday, Apr 1			
Resource Pick U 12:30 PM to 12:4 1/1 filled Sig	<b>p Appointment</b> 5 PM n-Ups Full	$\bigcirc$	
Resource Pick U 12:45 PM to 1:00 1/1 filled Sig	p Appointment PM n-Ups Full	$\bigcirc$	
Resource Pick U 1:00 PM to 1:15 P 0/1 filled	p Appointment M		
Resource Pick U 1:15 PM to 1:30 P 0/1 filled	p Appointment M		Ϋ́ (ς

7. ကျောင်းသား၏ဘေးတွင် ရွေးချယ်ပါ ကိုနှိပ်ပြီး စာရင်းမှ ကျောင်းသားအမည်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (ဤလက်ခံသူအုပ်စုတွင် သင့်တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသာရှိပါက၊ ၎င်းတို့၏အမည်ကို ကြိုတင်ဖြည့်သွင်းမည်ဖြစ်သည်။) (ပုံ 5 ကိုကြည့်ပါ)\* မှတ်ချက်-ကျောင်းသားအမည်အကွက်ကို သင်မတွေ့ပါက၊ ကျောင်းသားအမည်ကို ပေးဆောင်ရန် မလိုအပ်ဟု ဆိုလိုပါသည်။ ။\*

6:37		.∥ 奈 ■
Cancel	Sign Up	Save
<b>Resource Pick</b> Monday, Apr 1, 1	<b>Up Appointment</b> :00 PM to 1:15 PM	
Needed: 1 Oper	1	
# of Spots		
1		
Student		Select
Write a short no	ote (optional)	
Current Sign-U	255 o ps	characters remaini
Student		×
Emelia St	evens	
Mauricio	Renner	
Link Robi	nson	

- ရွေးချယ်မှု အတိုချုံးမှတ်စု တစ်ခု ရေးပါ ။
  ထိပ်တွင် Save ကိုနှိပ်ပါ ။
  သင်၏ အကောင့်ဖွင့်ချိန်ကို ပြောင်းလဲရန် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ရန် လိုအပ်ပါက၊ အကောင့်ဖွင့်သည့်ပို့စ်ကိုဖွင့်ပြီး ချဲ့ထွင်ရန် သင်၏အချိန်စလော့ကို နှိပ်ပါ။ အနီရောင် X ကိုနှိပ်ပြီး အတည်ပြုရန် ဖယ်ရှားပါ ကိုနှိပ်ပါ ။ ထို့နောက် အချိန်အထိုင်အသစ်ကို ရွေးပါ (အထက်အဆင့် 6 ကို ရွေးချယ်ပါ။) (ပုံ 6 ကိုကြည့်ပါ)

12:0	01		. II 🌣 🗩				
Cano	cel Sig	n Up	Save				
Resource Pick Up Appointment Monday, Apr 1, 1:45 PM to 2:00 PM							
Needed: 0 Open Sign-							
Current Sign-Ups							
Jordan Robinson (1)			$\otimes$				
	ign- rce						
				ပုံ <i>(</i> ၆)၊			