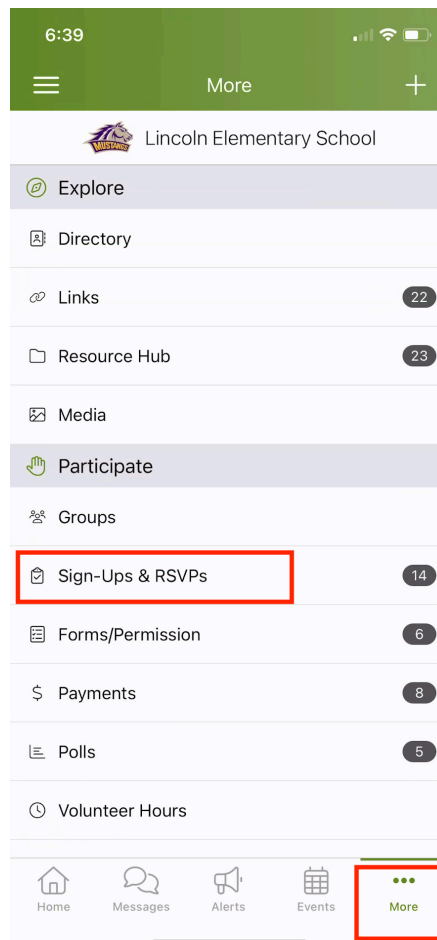


Kako se prijaviti za Termin/Roditeljski

Pisana uputstva kako da se prijavite za roditeljske, ako više volite video format pogledajte ovaj na sljedećoj stranici [website](#).

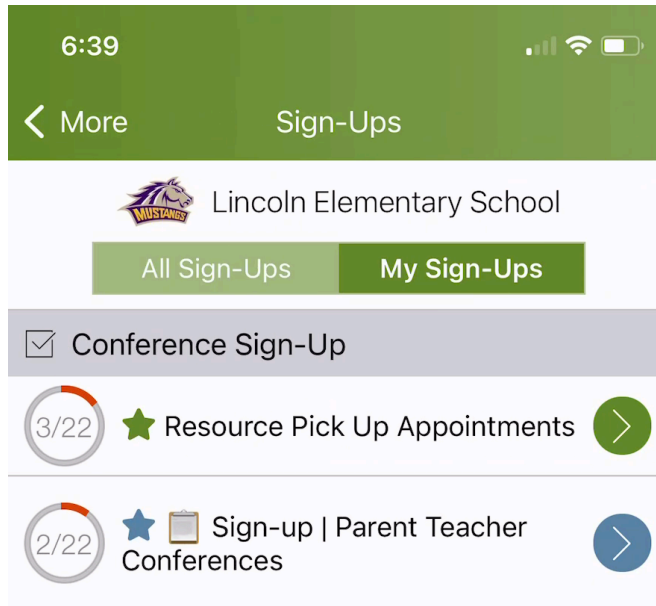
U Mobilnoj Aplikaciji:

1. Kliknite na link u emailu ili tekstualnom obavještenju kako biste otvorili objavu.
2. Dodirnite **Više** na donjem meniju. (Vidi sliku 1)
3. Dodirnite **Prijave & Odgovori** pod Učesvuj. (Vidi sliku 1)



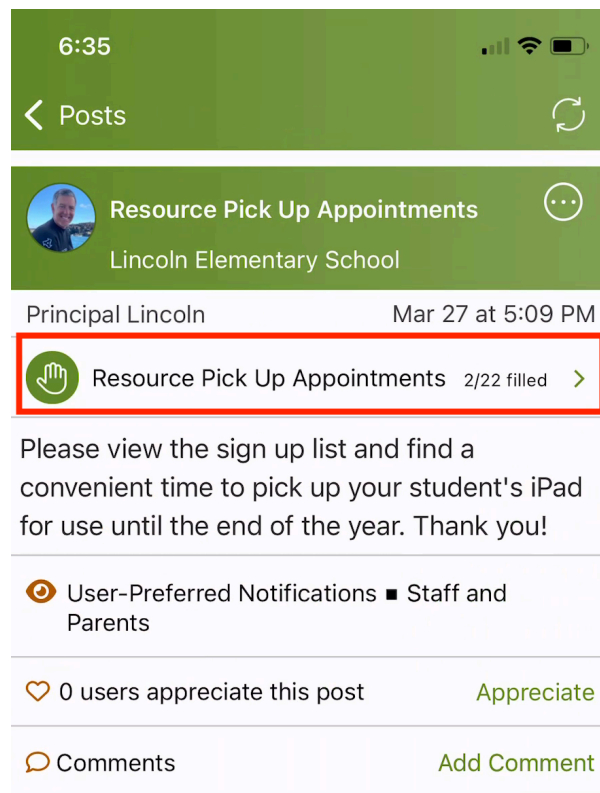
(Slika 1)

4. Dodirnite **objavu** navedenu u odjeljku Prijava za roditeljski. (Vidi sliku 2)



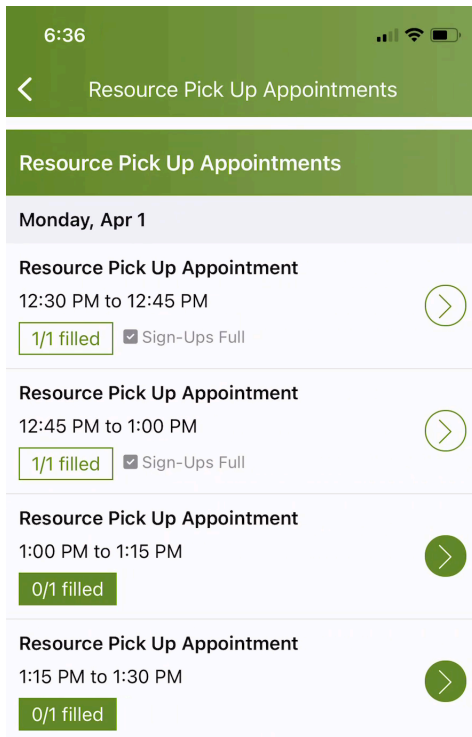
(Slika 2)

5. Dodirnite **strelicu** da otvorite izbore vremenskog intervala. (Vidi sliku 3)



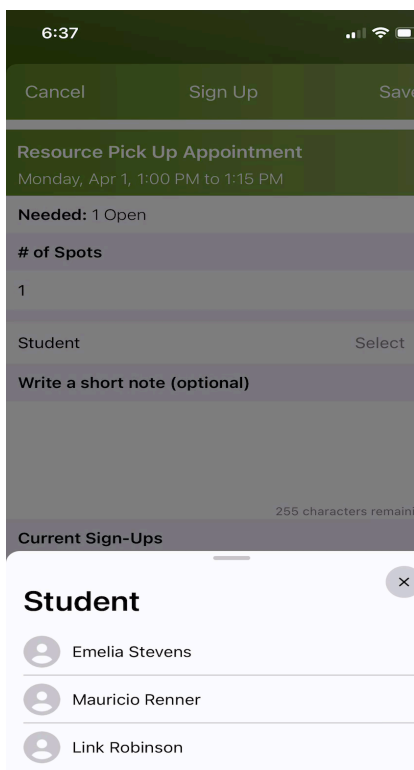
(Slika 3)

6. Odaberite raspoloživi termin i dodirnite vrijeme da se otvori više opcija. (Vidi sliku 4)



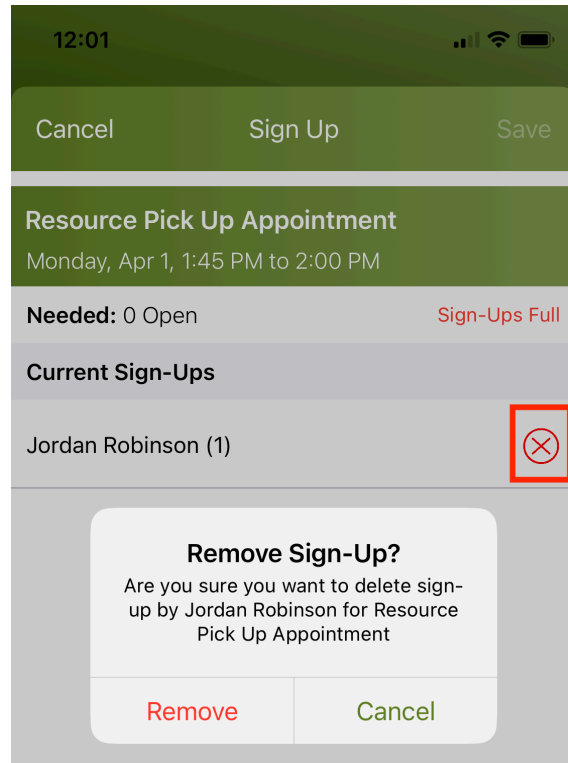
(Slika 4)

7. Dodirnite **Odaberi** pored Učenik i odaberite ime učenika sa liste. (Ako imate samo jednog učenika u ovoj grupi primalaca, njihovo ime će biti unaprijed popunjeno.) (Vidi sliku 5)*Napomena: *Ako ne vidite polje Ime Učenika, to znači da ne morate da navedete ime učenika.**



(Slika 5)

8. Napišite neobaveznu **kratku napomenu**.
9. Dodirnite **Sačuvaj** na vrhu.
10. Ako trebate promijeniti ili otkazati vrijeme prijave, otvorite objavu za prijavu i dodirnite svoj termin za proširenje. Dodirnite **crveni X** i dodirnite **Ukloni** da potvrdite. Zatim, odaberite novi vremenski termin (korak 6 iznad.) (Vidi sliku 6)



(Slika 6)